

Algemene Verordening Gegevensverwerking- AVG

PRIVACYVERKLARING



Inleiding

Zorgresidentie Zonneburg / Stichting Zorg Thuis (hierna: SZT) verleent zorg en ondersteuning aan zowel ouderen met een somatische zorgvraag als zorgvragers met geheugenproblemen.

Wanneer u zorg van SZT ontvangt, vragen we u naar uw persoonsgegevens. Omdat we het belangrijk vinden dat de uw privacy wordt gerespecteerd, behandelen we uw persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hierbij houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving die op het verwerken van persoonsgegevens van toepassing is.

SZT is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens. U kunt SZT bereiken via info@zonneburg.nl of via telefoonnummer 088-0185411.

Omdat deze verklaring onderhevig is aan de geldende wet- en regelgeving, wordt de privacyverklaring van tijd tot tijd aangepast. De laatste aanpassing is gedaan op 3 mei 2018. U kunt altijd de laatste versie van de privacyverklaring inzien via de link Privacyverklaring, deze staat op de pagina Kwaliteit op de website van SZT.

1.IDENTITEIT

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle diensten die Stichting Zorg Thuis verricht ten behoeve van het verwerken van persoonsgegevens.

Bedrijfsgegevens:

Zorgresidentie Zonneburg / Stichting Zorg Thuis
Emmalaan 2
3972 EZ Driebergen-Rijsenburg
Tel: 088-0185411
E-mail: info@zonneburg.nl
Website: www.zonneburg.nl

KvK: 30191351

2. PERSOONSgegevens DIE WORDEN VERWERKT

Stichting Zorg Thuis kan persoonsgegevens van u verwerken, doordat u gebruik maakt van de diensten van Stichting Zorg Thuis, en/of omdat u deze zelf bij het invullen van het contactformulier op de website aan Stichting zorg thuis verstrekt. Stichting Zorg Thuis kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- BSN
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- Verzekeringsgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Opleidingen en arbeidsverleden (uitsluitend bij personeel)

3. Doel en grondslagen van de verwerking van persoonsgegevens

Bewoners

Wanneer u zorg van ons ontvangt, zullen we naar uw persoonsgegevens vragen. Sommige persoonsgegevens worden door derden bij ons aangeleverd, bijvoorbeeld bij een overdracht naar een andere zorgaanbieder. Deze persoonsgegevens betreffen naast uw naam, adres, etc. ook identificatiegegevens, gegevens over uw gezondheid, persoonlijke en fysieke kenmerken, psychische gegevens, leef(stijl)gewoonten, opleiding en vorming, beroep, vrijetijdsbestedeling en interesses. We verzamelen alléén die gegevens die rechtstreeks betrekking hebben op uw zorgvraag en zorgverlening. Tevens verwerkt SZT de persoonsgegevens om u schriftelijk (per e-mail of per post) de factuur toe te kunnen sturen met betrekking tot verleende zorg binnen het kader van de met u gesloten zorgovereenkomst. De persoonsgegevens uit uw dossier kunnen ook gebruikt worden om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.

Uw persoonsgegevens worden alleen verzameld en verwerkt als u óf uw vertegenwoordiger hiervoor toestemming heeft gegeven, in het kader van de getekende zorgovereenkomst, op grond van een wettelijke bepaling of wanneer dit van vitaal belang voor u is. Daarnaast werkt Stichting zorg thuis ook met een wachtlijst. Mocht het zijn dat u een plek zoekt voor een eventuele toekomstige cliënt en er is geen plek op de betreffende locatie, kan SZT met toestemming van u uw persoonsgegevens bewaren om in de toekomst opnieuw contact met u op te kunnen nemen. Het gaat dan om uw naam, telefoonnummer en of e-mailadres.

Vertegenwoordigers van bewoners

In bepaalde gevallen wordt de bewoner vertegenwoordigd door iemand anders, bijvoorbeeld wanneer de bewoner zelf niet meer in staat is om zichzelf te vertegenwoordigen. In dat geval hebben we uw gegevens nodig om te bepalen of u inderdaad de wettelijk vertegenwoordiger bent en we namens u zorg voor de bewoner kunnen verlenen. Uw gegevens worden alleen verzameld als u hiervoor toestemming heeft gegeven, in het kader van de getekende zorgovereenkomst, op grond van een wettelijke bepaling of wanneer dit van vitaal belang voor de bewoner is.

Contactpersonen

Om de zorgverlening goed, veilig en verantwoord te laten verlopen is het belangrijk dat wij

contactgegevens hebben van de contactpersonen van de bewoner. Wanneer u contactpersoon bent, dan leggen wij alleen uw bereikbaarheidsgegevens en uw relatie tot de bewoner vast. Voor het verzamelen van uw persoonsgegevens hebben wij uw toestemming nodig. Wanneer u de toestemming intrekt zullen wij de verwerking van uw gegevens direct staken. Dit betekent dat u bij ons dan niet langer bekend bent als contactpersoon van de bewoner.

Indiener van een klacht

Niet in alle gevallen verloopt de zorg zoals wij deze bedoeld hebben. Dit kan tot gevolg hebben dat u namens een bewoner een klacht indient bij Stichting zorg Thuis. Wanneer u dit doet zullen we niet alleen de klacht, maar ook de bereikbaarheidsgegevens en de relatie tot de bewoner namens wie de klager een klacht indient vastleggen. Dit is belangrijk om de klacht op een goede manier af te kunnen handelen. Uw persoonsgegevens worden verzameld op grond van de WKKGZ1 met als doel u over de afhandeling van de klacht te informeren.

Sollicitanten

Wanneer u solliciteert op een vacature van Stichting Zorg Thuis verzamelen wij gegevens van u die betrekking hebben op de vacature waarop u heeft gereageerd. Dit betekent dat wij persoonsgegevens zoals uw naam, adres, geboortedatum, geslacht, opleiding en vorming, werkervaring, competenties en uw salarisindicatie verzamelen. Deze gegevens hebben wij nodig om te beoordelen of u geschikt bent voor de vacature waarop u heeft gereageerd. Deze gegevens worden met uw toestemming verzameld en verwerkt. Op het moment dat u reageert op een vacature heeft u automatisch toestemming gegeven om uw persoonsgegevens te verwerken, dit staat vermeld in de vacature. Wanneer u uw toestemming voor de verwerking van deze gegevens intrekt zullen wij de gegevensverwerking staken. Dit heeft gevolgen voor uw sollicitatie, deze wordt dan geannuleerd en uw gegevens worden vernietigd.

Als SZT vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal SZT u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen. Deze toestemming kunt u te allen tijde weer intrekken.

4. Bewaren van persoonsgegevens

SZT bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn noodzakelijk is. Echter in die gevallen waarin op grond van wet- en regelgeving vereist is dat persoonsgegevens langer bewaard dienen te worden, zal SZT deze gegevens gedurende deze termijn bewaren.

Bewoner

Contactgegevens: gedurende één jaar na einde zorgverlening.

Medische gegevens: gedurende vijftien jaar na einde zorgverlening.

Financiële gegevens m.b.t. declaraties van zorg: gedurende zeven jaar na einde zorgverlening.

Vertegenwoordigers

Contactgegevens: gedurende één jaar na einde vertegenwoordiging.

Contactpersonen

Contactgegevens: maximaal één jaar na einde zorgverlening.

Indiener van een klacht

Klacht: gedurende twee jaren na einde afhandeling klacht.

Contactgegevens: gedurende twee jaren na einde afhandeling klacht.

Sollicitanten

Contactgegevens: maximaal één jaar na besluit sollicitatie (afwijzing of aanname).

Sollicitatie (CV en motivatiebrief): maximaal één jaar na besluit sollicitatie (afwijzing of aanname).

5.1 DELEN MET DERDEN cliënten

SZT schakelt bij de uitvoering van de zorg derden in. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer SZT derden inschakelt voor de verwerking van gegevens in het Elektronisch Client Dossier (ECD). In dat geval worden uw persoonsgegevens in opdracht van SZT door de leverancier verwerkt. De leverancier is dan een 'verwerker'. SZT heeft afspraken met haar leveranciers gemaakt om beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Deze afspraken zijn opgenomen in een 'verwerkersovereenkomst'.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat SZT persoonsgegevens "deelt", bijvoorbeeld bij een samenwerking binnen de zorg. Voorbeelden hiervan zijn samenwerkingen met huisartsen, apotheken, ziekenhuizen of wijkteams. Hiervoor geldt dat deze partijen zelf verantwoordelijk zijn voor de beveiliging van de persoonsgegevens. SZT heeft hierover met deze partijen afspraken gemaakt en deze opgenomen in een overeenkomst van gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op deze manier zorgt SZT ervoor dat uw persoonsgegevens binnen deze samenwerking zo veilig mogelijk worden verwerkt. Ook kan het voorkomen dat SZT- persoonsgegevens deelt met een extern bureau dat de tevredenheid van onze cliënten meet en analyseert. Aan de hand van uw NAW- gegevens of emailadres kan het bureau contact met u opnemen. U geeft voordien expliciet toestemming voor het verstrekken van deze gegevens.

Op grond van wet- en regelgeving is het voor ons verplicht uw persoonsgegevens door te geven aan overheidsorganisaties of andere instanties. Een voorbeeld hiervan is wanneer wij uw zorg declareren bij een zorgverzekeraar. Wij sturen dan gegevens van u door zodat wij op grond van de Zorgverzekeringswet uw zorg vergoed krijgen. Belangrijk is dat wij alléén die gegevens doorgeven die direct in relatie staan met de doorgifte. Medische gegevens worden niet zonder uw uitdrukkelijke toestemming doorgegeven en worden alléén doorgegeven indien wij hiertoe een wettelijke verplichting hebben. Bijvoorbeeld indien de IGJ2 in het kader van het toezicht op de zorg deze gegevens opvraagt.

5.2 DELEN MET DERDEN personeel

SZT heeft voor scholing die nodig is om medewerkers bevoegd te houden de functie uit te oefenen een externe partij ingeschakeld die het administratieve gedeelte voor ons afhandelt. SZT heeft hiervoor persoonsgegevens van medewerkers met deze partij gedeeld.

SZT geeft in geen geval persoonsgegevens door aan ontvangers buiten de Europese Unie.

6. WEBSITEBEZOEK

Op de website van SZT worden de algemene bezoekersgegevens niet bijgehouden. Wel kan SZT persoonsgegevens over u verwerken, omdat u deze zelf bij het invullen van het contactformulier op de website aan SZT verstrekt. SZT kan in dat geval de persoonsgegevens verwerken zoals aangegeven in artikel 2 van deze privacyverklaring.

7. RECHTEN VAN CLIENTEN

Wanneer u informatie wilt over de persoonsgegevens die wij over u hebben verzameld, kunnen wij u deze informatie pas geven als voldoende duidelijk is wie u bent (identificeren) en u ook daadwerkelijk de persoon bent die u zegt te zijn (authenticeren). Wij verstrekken geen gegevens over de telefoon of via e-mail zonder dat wij zeker weten met wie wij communiceren en of wij u de persoonsgegevens rechtmatig kunnen verstrekken. Hiermee zorgen wij ervoor dat de privacy van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) welke per 25 mei 2018 gehandhaafd wordt, krijgt u meer mogelijkheden om voor uzelf op te komen als uw persoonsgegevens worden verwerkt. De AVG komt in de plaats van de oude Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Uw

bestaande privacy rechten worden uitgebreid en er gelden 2 nieuwe rechten. Deze zijn hieronder vastgelegd en uitgebreider in de Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG), zie bijlage 1.

- Recht op inzage in door ons vastgelegde gegevens (**nieuw**);
- Recht om vergeten te worden (**nieuw**);
- Recht op indienen van een verzoek tot correctie of verwijdering van gegevens;
- Recht om bezwaar te maken tegen bepaalde wijze van gebruik van gegevens;
- Recht op het overdragen van uw persoonsgegevens;
- Recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

In sommige gevallen kunnen of mogen wij geen wijziging of verwijdering doorvoeren. Bijvoorbeeld als dat in strijd met de wet is. Een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of overdracht van uw gegevens of uw bezwaar tegen een verwerking kunt u indienen bij onze functionaris gegevensverwerking via finance@zonneburg.nl of schriftelijk:

Stichting Zorg Thuis
Emmalaan 2
3972 EZ Driebergen - Rijsenburg

Bij het recht op bezwaar, recht om vergeten te worden of het recht op het overdragen van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming van SZT (zie contact gegevens hieronder).

8. Toestemming

SZT zal expliciet om toestemming vragen om persoonsgegevens te mogen verwerken. In bepaalde gevallen betekent dit dat wij uw handtekening hiervoor nodig hebben. Een voorbeeld hiervan is wanneer wij uw gegevens aan een derde partij door willen geven en daarvoor uw toestemming nodig hebben.

Daarnaast vragen wij u om toestemming wanneer wij gegevens van u willen opvragen bij een derde partij zoals bijvoorbeeld een huisarts of een collega instelling. U kunt uw afgegeven toestemming te alle tijden intrekken.

9. Soort verwerkingen

Alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen SZT zijn opgenomen in het zogenoemde "register van verwerkingsactiviteiten". Een uittreksel van de door SZT van u verzamelde persoonsgegevens (inclusief het doel en de grondslag hiervoor) kunt u opvragen bij de Functionaris voor Gegevensbescherming van SZT (zie contact gegevens hieronder).

10. Profiling

SZT verwerkt géén gegevens van u op basis waarvan een geautomatiseerde besluitvorming plaatsvindt die voor u gevolgen heeft (profiling).

9. BEVEILIGEN

SZT neemt de beveiliging van uw persoonsgegevens serieus en neemt de passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende software systemen die NEN gecertificeerd zijn om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen.

11. KLACHTEN

Als u de indruk heeft dat uw persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn of dat er aanwijzingen zijn

van misbruik, of u wenst meer informatie over de beveiliging van door SZT verzamelde persoonsgegevens, neem dan meteen contact op SZT, bereikbaar op de volgende manier:

STCIHTING ZORG THUIS

Emmalaan 2

3972 EZ Driebergen - Rijsenburg

Tel: 088-0185411

E-mail: info@zonneburg.nl

SZT zet zich namelijk volledig in voor een zo goed mogelijke dienstverlening en bescherming van uw persoonsgegevens. Desondanks kan het voorkomen dat u het oneens bent met de manier van werken of handelwijze van SZT m.b.t. de uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beste kunt u dat dan meteen met SZT bespreken. Komt u er samen met SZT niet uit of heeft u een zodanige klacht over de bescherming van uw persoonsgegevens, dat u deze niet met SZT kunt of wilt bespreken, dan hebt u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). U kunt uw klacht melden of hen een tip geven via deze link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

U kunt u klacht of tip ook schriftelijk indienen:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ DEN HAAG

Uw klacht/tip kan een reden zijn om een onderzoek te starten. En met uw klacht/tip kun u namelijk ook bijdragen aan de bescherming van de persoonsgegeven van alle Nederlanders.

Verwerkingsverantwoordelijke

Stichting zorg Thuis
Emmalaan 2
3972 EZ Driebergen - Rijsenburg

Telefoonnummer: 088-0185411

Email: info@zonneburg.nl

Functionaris voor Gegevensbescherming

J. Kuipers
Emmalaan 2
3972 EZ Driebergen – Rijsenburg
Telefoonnummer: 088-0185415
Email: finance@zonneburg.nl

12. Cameratoezicht locaties Zeist en Empe

Doel

Het doel van cameratoezicht is om de bewoners van Zorgresidentie Zonneburg op de locaties een veilige woonomgeving te bieden. Met het cameratoezicht zijn medewerkers beter in staat om te observeren en kunnen medewerkers direct inspringen op risicovolle situaties om risico's op gezondheidsschade bij de cliënten te verkleinen of zelfs voorkomen.

Cameratoezicht wordt dus niet gebruikt voor het volgen en/of controleren van medewerkers.

Inzet van camera's

Gebleken is dat het inzetten van camera's de meest veilige manier is om onze bewoners zoveel mogelijk van hun vrijheden te laten genieten. Elke andere maatregel zou leiden tot meer vrijheidsbeperking en hier is de organisatie groot tegenstander van. Dit neemt echter niet weg dat cameratoezicht incidenten kan voorkomen. Het blijft mogelijk dat er incidenteel voor gekozen wordt om ook een andere, minder ingrijpende maatregel, wordt toegepast omwille de veiligheid van de cliënt.

Camera's worden dus ook alleen geplaatst in ruimtes die relevant zijn voor bovenstaande. Ruimtes die niet toegankelijk zijn voor bewoners behoeven geen cameratoezicht.

Omdat er geen opnames worden gemaakt en er alleen op locatie zelf gekeken kan worden naar de camerabeelden (live) wordt ook de privacy van medewerkers gewaarborgd en kunnen medewerkers nooit aangesproken worden op functioneren o.b.v. camerabeelden.

Het inzetten van camera's is voorgelegd aan de ondernemingsraad en die heeft hier destijds mee ingestemd. Ook de bewoners wordt individueel bij inhuizing gevraagd om toestemming voor het gebruik van camera's door middel van toestemming in het wooncontract.

Registratie van beelden en de bewaartermijn

De camera's zijn alleen waar te nemen op de laptops en telefoons op locatie. Buiten het huis kan niemand meekijken op de camera's. Alleen de manager bedrijfsvoering kan op afstand inloggen als er een probleem is. Dit inloggen kan alleen als de laptop van de locatie geopend is. Er worden dus geen camerabeelden geregistreerd of bewaard. Het is voor niemand in de organisatie mogelijk om live mee te kijken of camerabeelden uit het verleden te bekijken.

Informereren van medewerkers en het publiek

Medewerkers worden vooraf geïnformeerd over het installeren van de camerabeveiliging, over de plekken waar de camera's worden opgehangen, over de protocollen die van toepassing zijn en andere stukken die van belang zijn voor dit onderwerp. Dit is onder andere opgenomen in de personeelsgids. De cliënten en/of diens vertegenwoordigers hebben schriftelijk toestemming gegeven voor het gebruik maken van cameratoezicht (al dan niet door het tekenen van het wooncontract). Bezoekers worden geïnformeerd via bordjes bij de voordeur van de locatie waarop vermeld staat dat er gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht.

UW PRIVACY RECHTEN

Het recht op dataportabiliteit (NIEUW)

Het recht om persoonsgegevens over te dragen. Dit houdt in dat u het recht hebt om uw persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van u heeft. Ook kunt u vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie. Ten eerste gaat het alleen om digitale gegevens. Papieren dossiers vallen er dus niet onder. Ten tweede gaat het om persoonsgegevens die een organisatie óf met toestemming van de betrokkene verwerkt óf om een overeenkomst met de betrokkene uit te voeren. Bij het recht op dataportabiliteit moet SZT de gegevens verstrekken in een vorm die het voor u makkelijk maakt om uw gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie. SZT is daarom wettelijk verplicht om de gegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machine leesbaar formaat te verstrekken.

Het recht op vergetelheid (NIEUW)

Het recht om 'vergeten' te worden. Dit recht houdt in dat SZT in een aantal gevallen persoonsgegevens moeten wissen als u (diegene van wie de organisatie gegevens verwerkt) erom vraagt. Het recht op vergetelheid geldt niet altijd. Alleen in de volgende situaties is het recht op vergetelheid van toepassing:

- *Niet meer nodig*
SZT heeft uw persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor SZT ze heeft verzameld of waarvoor SZT ze verwerkt.
- *Intrekken toestemming*
De betrokkene heeft eerder (uitdrukkelijke) toestemming gegeven aan SZT voor het gebruik van zijn gegevens, maar trekt die toestemming nu in.
- *Bezwaar*
De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking. Er geldt op grond van artikel 21 van de AVG een absoluut recht van bezwaar tegen directe marketing. En een relatief recht van bezwaar als de rechten van de betrokkene zwaarder wegen dan het belang van SZT om de persoonsgegevens te verwerken.
- *Onrechtmatige verwerking*
SZT verwerkt de persoonsgegevens onrechtmatig. Bijvoorbeeld omdat er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking.
- *Wettelijk bepaalde bewaartermijn*
SZT is wettelijk verplicht om de gegevens na bepaalde tijd te wissen.
- *Kinderen*
De betrokkene is jonger dan 16 jaar en de persoonsgegevens zijn verzameld via een app of website ('dienst van de informatiemaatschappij').

Het Recht op inzage.

Dat is het recht om de persoonsgegevens die SZT van u verwerkt in te zien. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen meer zeggenschap over hun persoonsgegevens. U heeft het recht om te vragen welke gegevens SZT van u heeft. U heeft het recht om deze gegevens in te zien. In de AVG (artikel 15) staat dit recht beschreven als 'recht op inzage'. Tevens moet SZT bij inzageverzoeken u ook laten weten:

- Waarom SZT bepaalde gegevens verwerkt.
- Welke soorten persoonsgegevens SZT verzamelt.
- Indien van toepassing: aan welke organisaties SZT de persoonsgegevens doorgeeft.

Dit geldt ook voor gegevens die SZT doorgeeft aan organisaties in andere landen of aan internationale organisaties.

- Hoe lang SZT de persoonsgegevens bewaart.
- Welke privacy rechten mensen hebben: het recht om hun persoonsgegevens te laten wijzigen, aanvullen of wissen, om SZT te vragen om minder persoonsgegevens te verwerken en om bezwaar te maken als SZT hun persoonsgegevens verwerkt.
- Dat mensen het recht hebben om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Indien van toepassing: van welke organisatie SZT persoonsgegevens heeft ontvangen als SZT deze niet zelf heeft verzameld bij de betrokken personen.
- Indien van toepassing: op basis van welke logica SZT een geautomatiseerd besluit over iemand neemt.

Het Recht op rectificatie en aanvulling.

Het recht om de persoonsgegevens die SZT verwerkt te wijzigen. Het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen of om persoonsgegevens aan te vullen. SZT is er verantwoordelijk voor dat de persoonsgegevens die SZT verwerkt juist zijn. En dat SZT deze gegevens actualiseert als dat nodig is. Zijn persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor SZT die verwerkt, onjuist? Dan is SZT verplicht om alle redelijke maatregelen te nemen om die gegevens te rectificeren of aan te vullen. Dus ook als de cliënt SZT erop wijst dat zijn/haar gegevens niet kloppen of onvolledig zijn. Derde partijen informeren Heeft SZT onjuiste of onvolledige persoonsgegevens aan derde partijen verstrekt? Dan moet SZT de aangepaste of aangevulde gegevens ook aan deze organisaties doorgeven. Als een betrokkene daar om vraagt, moet SZT ook vertellen welke organisaties zij op die manier heeft geïnformeerd.

Het recht op beperking van de verwerking

Het recht om minder gegevens te laten verwerken. Mensen hebben in bepaalde situaties het recht op beperking van het gebruik van hun gegevens. Het recht op beperking van de verwerking geldt in situaties die voldoen aan een van de volgende criteria:

- *Gegevens zijn mogelijk onjuist*
Geeft iemand aan dat SZT onjuiste persoonsgegevens gebruikt? Dan mag SZT deze gegevens niet gebruiken zolang SZT nog niet heeft gecontroleerd of de gegevens wel kloppen.
- *De verwerking is onrechtmatig*
SZT mag bepaalde gegevens niet verwerken, maar de betrokkene wil niet dat SZT de gegevens wist. Bijvoorbeeld omdat hij de gegevens later nog wil opvragen.
- *Gegevens zijn niet meer nodig*
SZT heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor SZT ze heeft verzameld. Maar de betrokkene heeft de persoonsgegevens nog wel nodig voor een rechtsvordering. Bijvoorbeeld een juridische procedure waarbij hij betrokken is.
- *Betrokkene maakt bezwaar*
Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens? Dan moet SZT stoppen met deze gegevens te verwerken. Tenzij SZT dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene. Zo lang nog niet duidelijk is of de gronden van SZT zwaarder wegen, mag SZT de gegevens niet verwerken.

Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Sommige organisaties nemen een besluit op basis van automatisch verwerkte gegevens. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij profilering. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen recht op een menselijke blik bij besluiten die over hen gaan. Voorbeelden zijn de automatische weigering van een online ingediende kredietaanvraag of verwerking van sollicitaties via internet zonder menselijke tussenkomst. Wilt u een besluit nemen op basis van automatisch verwerkte gegevens? En zitten daar voor de betrokken

persoon consequenties aan? Dan heeft deze persoon het recht zich te beroepen op dit artikel. Dat betekent dat u een nieuw besluit moet nemen waarbij een mens de gegevens heeft beoordeeld.

Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. Geeft mensen het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van hun persoonsgegevens. In de AVG staat dit recht beschreven als 'recht van bezwaar'. Verwerkt SZT persoonsgegevens op grond van een taak van algemeen belang? Of op grond van een gerechtvaardigd belang? Dan hebben de betrokkenen – de mensen van wie u gegevens verwerkt – altijd het recht om bezwaar te maken tegen deze verwerking van hun gegevens. Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens? Dan moet SZT stoppen met deze gegevens te verwerken. Tenzij SZT dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die te maken hebben met een rechtsvordering. Let op: zo lang nog niet duidelijk is of de gronden van SZT zwaarder wegen, mag SZT de betreffende gegevens niet verwerken. SZT stelt dan een beperking van de verwerking in.

Direct marketing

Gebruikt SZT persoonsgegevens voor direct marketing? Dan hebben betrokkenen altijd het recht om hiertegen bezwaar te maken. Ook als het gaat om profilering voor deze marketingdoeleinden. Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens voor direct marketing? Dan moet SZT hier hoe dan ook direct mee stoppen.

Het recht om bezwaar te maken

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. SZT moet u informeren over het recht op bezwaar. Dit moet SZT doen uiterlijk op het moment van het eerste contact met de u. SZT informeert u hierover door middel van het privacyreglement en tevens besteedt SZT hier nog aandacht aan tijdens het intakegesprek.

Verzoek binnen 1 maand uitvoeren

SZT is in de meeste gevallen verplicht om uw verzoek binnen 1 maand uit te voeren en u ook binnen 1 maand te laten weten dat dat is gebeurd. Tenzij SZT volgens de AVG niet verplicht is om aan uw verzoek te voldoen. Maar ook dan moeten SZT u dat binnen 1 maand laten weten.

Verzoek binnen 3 maanden uitvoeren

In uitzonderlijke gevallen mag SZT binnen 3 maanden reageren op uw verzoek. Bijvoorbeeld wanneer een verzoek heel complex is. Maar ook dan geldt dat SZT u wel binnen 1 maand moeten laten weten dat zij meer tijd nodig hebben het verzoek uit te voeren. Voor meer informatie: zie www.rijsoverheid.nl – zoek op AVG en WGBO en <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Het Recht op duidelijke informatie/ informatieplicht

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft een therapeut informatieplicht. Dit betekent dat SZT verplicht is om nieuwe en bestaande cliënten duidelijk te informeren over wat SZT met hun persoonsgegevens doet.

SZT informeert en wijst cliënten op hun privacy rechten door middel van deze privacyverklaring. Nieuwe cliënten ontvangen deze privacyverklaring in PDF per e-mail als hun eerste afspraak bevestigd wordt door SZT. Tevens ontvangt de cliënt dan ook de algemene voorwaarden en de betalingsvoorwaarden van SZT. Ook staat deze privacyverklaring in PDF gepubliceerd op de website van SZT ter informatie voor alle cliënten en geïnteresseerden. Daarnaast wijst SZT de cliënt in het intakegesprek mondeling nogmaals op alle rechten die een cliënt heeft en heeft de cliënt de ruimte om eventuele vragen hierover te stellen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst, verklaart de cliënt:

- Het intake formulier naar waarheid te hebben ingevuld en informatie aan de therapeut naar waarheid te hebben verstrekt

- De algemene voorwaarden en de betalingsvoorwaarden te hebben ontvangen van SZT en kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden en de betalingsvoorwaarden van SZT, hiermee akkoord te gaan én zich hieraan te conformeren.
- De privacyverklaring te hebben ontvangen van SZT en kennis te hebben genomen van deze privacyverklaring, op de hoogte te zijn van de informatie rondom privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zijn/haar rechten vanuit de AVG én hiermee akkoord te gaan.

Verantwoordingsplicht

Onder de AVG geldt de verantwoordingsplicht. Dit betekent dat SZT aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) moet kunnen aantonen dat SZT aan de AVG voldoet. SZT moet onder meer kunnen laten zien dat ze cliënten goed heeft geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens. SZT verstrekt hiertoe digitaal aan alle cliënten deze privacyverklaring. Ook staat deze privacyverklaring in PDF gepubliceerd op de website van SZT ter informatie voor alle cliënten en geïnteresseerden. Daarnaast wijst SZT de cliënt in het intakegesprek mondeling nogmaals op alle rechten die een cliënt heeft en heeft de cliënt de ruimte om eventuele vragen hierover te stellen. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) legt meer verantwoordelijkheid bij SZT om aan te tonen dat SZT aan de privacyregels voldoet. Door te voldoen aan de verantwoordingsplicht (accountability) levert SZT een belangrijke bijdrage aan de bescherming van het grondrecht van mensen op privacy.

De nieuwe regels dwingt SZT om goed na te denken over hoe SZT persoonsgegevens verwerkt en beschermt. De verantwoordingsplicht houdt in dat SZT moet kunnen aantonen dat de verwerkingen door SZT aan de regels van de AVG voldoen. SZT moet bijvoorbeeld kunnen aantonen dat een verwerking aan de belangrijkste beginselen van verwerking voldoet, zoals: rechtmatigheid, transparantie, doelbinding, juistheid. Ook moet SZT kunnen laten zien dat de juiste technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om de persoonsgegevens van cliënten te beschermen. SZT is verplicht om vanaf 25 mei 2018 verantwoording af te leggen over uw gegevensverwerkingen wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens daar om vraagt.